

Référentiel d'utilisation et de protection des Données à Caractère Personnel du Groupe Associatif Handy'Up

Table des matières

Préambule	3
1. Quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons ?	3
1.1. Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?	3
1.2. Quelles données à caractère personnel traitons-nous vous concernant ?	3
2. Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement de vos données personnelles ?	4
3. Quels sont les principes que nous appliquons ?	4
4. Sur quelles bases légales traitons-nous vos données ?	4
5. Quels pourront être les destinataires de vos données ?	7
6. Quels sont vos droits ?	7
7. Quelles informations devons-nous vous communiquer ?	7
7.1. Lorsque les données sont collectées directement auprès de vous	7
7.2. Lorsque les données ne sont pas collectées directement	8
8. Dans quels délais pourrez-vous accéder aux données vous concernant ?	8
9. Quelle est notre politique de confidentialité ?	8
10. Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur vos données ?	8
11. Comment pourrez-vous vous tenir au courant de l'évolution de ce référentiel?	9
12. Comment nous contacter ?	9

Préambule

Dans le cadre des relations que le Groupe Associatif Handy'Up entretient avec vous, nous sommes amenés à collecter directement auprès de vous ou à obtenir indirectement des données à caractère personnel vous concernant. Nous accordons une grande importance à garantir la confidentialité et la sécurité de ces données. Ce référentiel a pour objet de vous informer des engagements que nous prenons auprès de vous quant au traitement et à la sécurité de ces données à caractère personnel. Nous souhaitons aussi vous rappeler les droits qui sont les vôtres en ce domaine.

Ce référentiel s'applique à l'ensemble des établissements et services du Groupe Associatif Handy'Up.

1. Quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons ?

1.1. Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

On appelle donnée à caractère personnel **toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable**.

Selon la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés), une personne physique peut être identifiée :

- Directement (exemple : nom et prénom),
- Indirectement (exemple : par un numéro de téléphone ou de plaque d'immatriculation, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image).

L'identification d'une personne physique peut être réalisée :

- À partir d'une seule donnée (exemple : nom),
- A partir du croisement d'un ensemble de données (exemple : une femme vivant à telle adresse, née tel jour et membre dans telle association).

Par contre, des coordonnées d'entreprises (par exemple, l'entreprise « Compagnie A » avec son adresse postale, le numéro de téléphone de son standard et un courriel de contact générique « compagnie1[@]email.fr ») ne sont pas des données personnelles.

1.2. Quelles données à caractère personnel traitons-nous vous concernant ?

Nous traitons les données qui nous sont utiles dans la relation que nous entretenons avec vous. Nous recueillons ces données :

- Directement auprès de vous :
 - Des données d'identification et d'affiliation ;
 - Des données relatives à votre parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
 - Des données relatives à des informations d'ordre économique et financier ;
 - Des données relatives à vos habitudes et à vos préférences ;
 - Des données relatives aux interactions que vous avez avec le Groupe Associatif Handy'Up ;
 - Des données relatives à votre accompagnement médico-social au sein du Groupe Associatif Handy'Up.

- Indirectement de la part d'organismes extérieurs :
 - Des données relatives à votre orientation ;
 - Des données relatives à vos affiliations.

2. Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement de vos données personnelles ?

- **Vous-même** : la personne concernée par la collecte et le traitement des données ;
- **Le Responsable du traitement** : la personne, physique ou morale, qui a jugé qu'un traitement était nécessaire et qui en a fixé les modalités, ici le Responsable du traitement est le Groupe Associatif Handy'Up ;
- **Les éventuels sous-traitants** : les prestataires à qui nous avons confié la réalisation de traitements et qui traitent les données pour notre compte et sous notre contrôle ;
- **Les Destinataires** : les personnes, autorités ou organismes à qui nous communiquons les données ou qui nous communiquent celles-ci.

3. Quels sont les principes que nous appliquons ?

1. Les données sont traitées de manière **licite, loyale et transparente** :
 - a. Licite : le traitement repose sur un fondement juridique clair et explicite ;
 - b. Loyale : le traitement est notifié et inscrit au registre des activités de traitements ;
 - c. Transparente : les informations relatives au traitement vous sont délivrées.
2. Les données sont collectées pour des **finalités déterminées, explicites et légitimes** :
 - a. Déterminées : l'objectif pour lequel les données sont collectées est défini clairement ;
 - b. Explicites : cet objectif peut être exprimé de manière à ce qu'il puisse être facilement compris ;
 - c. Légitimes : cet objectif est légitime
3. Les données sont **adéquates, pertinentes et limitées** à ce qui est nécessaire au regard des finalités ;
 - a. Adéquates : les données collectées répondent à une nécessité qui ne pourrait être atteinte autrement ;
 - b. Pertinentes : les données collectées permettent d'atteindre l'objectif fixé pour le traitement ;
 - c. Limitées : seules les données strictement nécessaires sont collectées.
4. Les données collectées sont **exactes** et, si nécessaire, **tenues à jour** :
 - a. Exactes : une attention particulière est portée sur l'exactitude des données et l'élimination des données inexactes ;
 - b. Tenues à jour : une revue régulière des données permet d'éliminer les données obsolètes.
5. Les données sont conservées pour une **durée** qui ne dépasse pas celle nécessaire au traitement ou au respect d'une obligation légale de conservation.
6. Les données sont traitées de façon à garantir un niveau de **sécurité** approprié.

4. Sur quelles bases légales traitons-nous vos données ?

Les bases légales sur lesquelles nous traitons vos données sont fonction des finalités du traitement qui va être opéré.

Nous traitons les données :

- Soit sur la base de votre consentement et nous veillons à ce que celui-ci soit :
 - Libre : vous êtes en capacité de consentir ;

- Spécifique : votre consentement porte sur une finalité précise ;
 - Éclairé : nous vous donnons toutes les informations nécessaires au sujet du traitement ;
 - Univoque : nous recueillons votre consentement à partir d'un acte positif et non ambigu.
- Soit sur d'autres bases légales eu égard aux obligations qui sont les nôtres, ces bases légales sont conformes à la réglementation européenne et française. Le tableau ci-dessous reprend les finalités de nos traitements et les bases légales sur lesquelles nous nous appuyons.

Finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles	Base légale sur laquelle nous fondons le traitement
Gestion du recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - Consentement caractérisé par le fait que vous nous soumettez votre candidature et/ou votre CV avec votre accord pour la conservation dans notre base de données. - Intérêts légitimes poursuivis par notre organisme.
Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - Respect d'une obligation légale : Code du Travail et Convention Collective applicable. - Intérêts légitimes poursuivis par notre organisme à mettre en œuvre et à suivre la politique RH.
Gestion des relations sociales	Respect d'une obligation légale : Code du travail.
Gestion de notre communication avec vous : <ul style="list-style-type: none"> ● Communiquer sur les activités associatives, ● Vous adresser des informations, invitations à des événements, ● Solliciter votre avis. 	Intérêt légitime de notre organisme à développer son activité, à répondre à vos demandes et à améliorer la qualité de nos prestations ainsi que de notre accompagnement.
Gestion du système d'information et sécurisation de celui-ci	<ul style="list-style-type: none"> - Respect d'une obligation légale : RGPD et LIL. - Intérêts légitimes poursuivis par notre organisme en vue de son bon fonctionnement.
Gestion de l'accompagnement social, médico-social, médical ou professionnel et du suivi du parcours de vie des personnes accueillies au sein de nos établissements	<ul style="list-style-type: none"> - Mission d'intérêt public. - Intérêt légitime de notre organisme à développer et organiser son activité, rendre le service attendu, garantir la qualité de nos prestations d'accompagnement.

Finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles	Base légale sur laquelle nous fondons le traitement
Gestion des prospects, clients et fournisseurs	Intérêt légitime de notre organisme à développer et organiser son activité, rendre le service attendu, améliorer la qualité des prestations et respect d'obligations contractuelles.
Gestion des activités associatives	<ul style="list-style-type: none"> - Obligation légale découlant de notre statut associatif. - Intérêt légitime.
Gestion des relations avec les tiers	Intérêt légitime de notre organisme à développer et organiser son activité et respect d'obligations contractuelles.
Gestion administrative, financière et comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Obligation légale d'assurer la gestion et le suivi administratif et comptable de notre organisme. - Intérêts légitimes.
Gestion et amélioration de la qualité de vie et conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Respect d'une obligation légale : Code du travail. - Intérêt légitime de notre organisme à améliorer la qualité de vie et les conditions de travail.

5. Quels pourront être les destinataires de vos données ?

- Les prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte et respectant les exigences du RGPD ;
- Les organismes externes sur leur demande et dans la limite de ce qui est imposé par la réglementation ;
- Les services internes du Groupe Associatif Handy'Up qui traitent les données personnelles nécessaires à leur bon fonctionnement et au regard des finalités de traitement concernées.

6. Quels sont vos droits ?

1. Le droit d'être **informé** au moment où nous collectons les données auprès de vous et d'être informé également si des données vous concernant nous sont transmises indirectement ;
2. Le droit d'**accéder** aux données personnelles vous concernant et d'en obtenir copie si vous le souhaitez ;
3. Le droit de demander la **correction** des données qui vous paraîtraient erronées ;
4. Sous certaines conditions le droit d'obtenir l'**effacement** de tout ou partie des données vous concernant dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
5. Sous certaines conditions le droit de **limitation** du traitement c'est-à-dire l'arrêt provisoire ou définitif de celui-ci dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
6. Sous certaines conditions le droit à la **portabilité** des données : le fait de vous voir remis, lorsque cela est techniquement possible, les données que vous nous avez confiées.

7. Quelles informations devons-nous vous communiquer ?

Sauf lorsque des dispositions légales ou lorsqu'il s'agit d'informations soumises au secret professionnel, nous vous donnons, au moment de la collecte (lorsque ces données sont collectées directement auprès de vous), ou au plus tard dans un délai d'un mois (lorsque les données sont collectées indirectement) des informations sur le traitement de vos données et sur vos droits.

7.1. Lorsque les données sont collectées directement auprès de vous

1. L'identité et les coordonnées du Responsable du traitement du Groupe Associatif Handy'Up ;
2. Les finalités du traitement ;
3. La base légale sur laquelle est fondé le traitement, si le traitement est fondé sur votre consentement nous vous informons que ce consentement peut être retiré ;
4. Les destinataires des données ;
5. La durée de conservation des données vous concernant ;
6. Vos droits d'accès, de rectification et, le cas échéant d'opposition au traitement, d'effacement des données ou de limitation du traitement ;
7. Le cas échéant le fait que les données vous concernant pourraient être transférées hors de l'Union Européenne ;
8. Votre droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ;
9. Le cas échéant les conséquences qu'aurait la non fourniture de données de votre part sur la gestion de votre accompagnement et/ou de votre contrat.

7.2. Lorsque les données ne sont pas collectées directement

1. L'identité et les coordonnées du Responsable du traitement du Groupe Associatif Handy'Up ;
2. Les finalités du traitement ;
3. Les catégories de données à caractère personnel concernées ;
4. La base légale sur laquelle est fondé le traitement, si le traitement est fondé sur votre consentement nous vous informons que ce consentement peut être retiré ;
5. Les destinataires des données ;
6. La durée de conservation des données vous concernant ;
7. Vos droits d'accès, de rectification et, le cas échéant d'opposition au traitement, d'effacement des données ou de limitation du traitement ;
8. Le cas échéant le fait que les données vous concernant pourraient être transférées hors de l'Union Européenne ;
9. Votre droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ;
10. La source d'où proviennent les données personnelles vous concernant et si elles sont, ou non, issues de sources accessibles au public.

8. Dans quels délais pourrez-vous accéder aux données vous concernant ?

Lorsque vous demandez à exercer votre droit d'accès aux données vous concernant nous devons :

- Vous indiquer si cela est possible ou non et, dans ce dernier cas, les motifs qui s'opposent à l'exercice de votre droit d'accès ;
- Vous donner l'accès aux données vous concernant dans un délai d'un mois à compter de la date de votre demande ;
- Ce délai peut être prolongé de deux mois si la demande d'accès est complexe ou si le volume de données concerné est important ; dans ce cas nous vous informons de ce délai supplémentaire et des raisons qui le motivent dans un délai d'un mois à compter de votre demande.

9. Quelle est notre politique de confidentialité ?

Nous traitons les données personnelles vous concernant dans le respect de la confidentialité de celles-ci. Ces dispositions s'appliquent à l'ensemble des intervenants internes ou externes au Groupe Associatif Handy'Up.

10. Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur vos données ?

Nous nous engageons à assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de vos données personnelles en notre possession, grâce à des mesures techniques et organisationnelles appropriées, conformément à la législation en vigueur.

11. Comment pourrez-vous vous tenir au courant de l'évolution de ce référentiel?

Les questions relatives à la protection des données personnelles sont en évolution constante. Les évolutions peuvent être réglementaires, techniques, organisationnelles. Ce référentiel est donc fondée à évoluer. La version en vigueur est disponible :

- Sur le site internet du Groupe Associatif Handy'Up : <https://www.handy-up.fr/>
- Et en interne via la Gestion Documentaire

12. Comment nous contacter ?

Pour toutes les questions que vous vous posez sur l'utilisation de vos données personnelles au sein de Ressourcial, vous pouvez nous contacter :

- Par courrier postal : 4 rue Marie Chantal Isle de Beauchaine 70000 VESOUL
- Par courrier électronique : dpo@handy-up.org